



اتحاد المرأة الأردنية
Jordanian Women's Union

واجبات العمال والميثاق الاخلاقي

التزامات العامل

- ١- ان تركز جميع اوقات العمل للقيام بالوظيفة حسب العمل الموكل لها ووفق الوصف الوظيفي المنصوص عليه في الفصل الثاني هذه اللائحة
- ٢- ان تعمل في اي قسم من اقسام الاتحاد وفي اي من فروع الاتحاد حسب التكليف المعطى لها من مديرتها المباشرة او من المدير العام
- ٣- التقيد التام باحكام العقد وشروطه وباحكام اللائحة الادارية والميثاق الاخلاقي ودليل اجراءات التعامل مع حالات العنف المعتمد في الاتحاد
- ٤- احترام الرؤساء والزملاء في العمل بما يقتضيه التعامل بين الزملاء.
- ٥- التعامل مع الجمهور ومع المستفيدين/ات من خدمات الاتحاد بعدالة ومهنية والمساواة وعدم التمييز على اساس الجنسية او العرق او اللغة او الدين او الجنس او الاصل الاجتماعي
- ٦- الالتزام بتنفيذ سياسات الاتحاد والتي حددها النظام الاساسي وينفذها المدير العام.
- ٧- المحافظة على سرية العمل وسرية الحالات التي ترد للاتحاد.
- ٨- تنفيذ الاوامر التي ترد من الرؤساء وفق التسلسل الاداري.
- ٩- المحافظة على مقتنيات الاتحاد، والابتعاد عن الهدر المقصود او اساءة استعمال موارد الاتحاد المختلفة.

١٠- ان تعمل على تنمية قدراتها وكفاءتها العلمية والعملية والمسلكية والاطلاع على الانظمة واللوائح المتعلقة بعملها والاحاطة بها.

١١. يحظر على الموظفة تحت طائلة المساءلة التأديبية الاقدام على اي من الاعمال التالية:

* ترك العمل او التوقف عنه دون اذن من المسؤول المباشر.

* الافضاء باية معلومات خاصة بالاتحاد عن المسائل التي صدر بشأن سريتها تعليمات او

* قرارات او ان تحتفظ لنفسها باي وثيقة او مخابرة رسمية او نسخة او صورة عنها.

* لا يجوز لموظفة شغل وظيفة في مؤسسة مماثلة وتتعاوى نفس الاهداف والغايات.

* عدم استغلال الوظيفة لاي مصلحة كانت بما فيها قبول الهدايا من المراجعين/ات او

المتدربين/ات او من الموظفين الاقل درجة في السلم الوظيفي